

## **34. Türk Ulusal Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Kongresi**

**10-14 Ekim 2012**

**Antalya/KKTC**

### **TEKNİK ŞARTNAMESİ**

#### **A- GENEL MADDELER**

1) Bu şartname, 34. Türk Ulusal Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Kongresi İhalesi İdari Şartnamesi'nin ekidir

2) Bu şartnamenin konusu 2012 yılı içinde TKBB-BBC Derneği ev sahipliğinde, tarihin ve kongre otelinin daha sonra belirleneceği 34. Türk Ulusal Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Kongresi (kısaca KONGRE olarak anılacaktır) organizasyonu ile ilgili olup, DERNEK veya gerekli görüldüğü hallerde dernek iktisadi teşekkülü ve FİRMA arasındaki teknik işbirliği koşullarını içermektedir.

3) Kongre tarihi ve yeri belirlendikten sonra 15 gün içinde FİRMA, gerçekleştirilmesi planlanan organizasyonda 'İş-Zaman Çizelgesi' hazırlayarak vereceği hizmetlerin zaman dilimindeki dağılımı hakkında bilgi verecektir.

4) Kongre ile ilgili tüm işlemler DERNEK veya gerekli görüldüğü hallerde dernek iktisadi teşekkülü onayı alınması kaydı ile FİRMA tarafından yürütülecektir. Bu kapsama, kayıt, konaklama hizmetleri, DERNEK onayı alınan gider bütçesinde belirtilen hizmetler, sosyal programlar, transferler, turlar, kongre otelindeki sponsorluk ve sergi hizmetleri, konferans hizmetleri ve lojistik destekler dahildir. DERNEK ve iktisadi teşekkülü bu hizmetler kapsamında başka bir kurum ve kuruluş aracılığı ile kongre için işbirliği yapmamayı taahhüt eder.

5) Kongre kapsamında aşağıda sıralanan hizmetler FİRMA tarafından gerçekleştirilecektir. Ayrıca FİRMA istenen hizmetler dışındaki alternatif hizmet tekliflerini ya da organizasyonun başarısı açısından gerekli gördükleri hizmetleri ek olarak ayrı bir bölümde belirtecektir.

#### **B- HİZMET ALIMI ve TEKNİK DETAYLARLA İLGİLİ MADDELER**

1) Kongre ilk açılış günü hariç 3 tam günde gerçekleşecektir. Kongre tarihleri 10-14 Ekim 2012 ve kongre için uygun görülen Pine Beach Otel (Yan otel olarak Ayscha ve Atlantis otel oda fiyatları da verilmedi), Rixos Sungate, KKTC Acapulco ve Starlight Convention Center'dır TKBB&BBC Derneği ihale sonlandıktan sonra 2 hafta içinde otel ve kongre merkezine karar verecektir.

2) Kongre kapsamında tam sayılarına Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği (TKBB-BBCD) Düzenleme Kurulu tarafından daha sonra karar verilmek üzere yaklaşık 80 konferans 30 panel, 135 serbest tebliğ sunusu, 350 poster ve e-poster sunumu, 5 uydu sempozyum, 90 eğitsel kurs düzenlenmesi ön görülmektedir.

3) Kongre kapsamında gerçekleşecek olan “eğitsel kurslar” Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Vakfı (TKBBV) tarafından düzenlenecek ve tam sayısı kurum tarafından daha sonra belirlenecektir.

4) Ayrıca Ulusal Kongre programı sırasında 6. Ulusal KBB Hemşireliği Kongresi paralel olarak ek salon ve teknik ekipmanların kullanımıyla gerçekleştirilecektir.

5) Kongre programının açılış günü harici iskelet programı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi olması ön görülmektedir.

SAAT	SALON 1	SALON 2	SALON 3	SALON 4	SALON 5-6-7-8-9-10-11	
07:30 - 08:10	PANEL					
08:10 - 08:45	KONFERANSLAR	KONFERANSLAR	KONFERANSLAR	KONFERANSLAR		
08:45 - 09:45	SERBEST TEBLİĞLER	SERBEST TEBLİĞLER	SERBEST TEBLİĞLER	SERBEST TEBLİĞLER		
09:45 - 10:15	K A H V E A R A S I					
10:15 - 11:45	PANEL	PANEL	PANEL	PANEL		
11:45 - 12:30	UYDU SEMPOZYUM					
12:30 - 13:40	Y E M E K					
13:40 - 14:15	KONFERANSLAR	KONFERANSLAR	KONFERANSLAR	KONFERANSLAR		
14:15 - 14:50	KONFERANSLAR	KONFERANSLAR	KONFERANSLAR	KONFERANSLAR		
14:50 - 15:35	SERBEST TEBLİĞLER	SERBEST TEBLİĞLER	SERBEST TEBLİĞLER	SERBEST TEBLİĞLER		
15:35 - 15:50	POSTER TARTIŞMALARI	POSTER TARTIŞMALARI	POSTER TARTIŞMALARI	POSTER TARTIŞMALARI		
15:50 - 16:00	A R A					
16:00-18:30	EĞİTSEL KURSLAR (TKBBV)	EĞİTSEL KURSLAR (TKBBV)	EĞİTSEL KURSLAR (TKBBV)	EĞİTSEL KURSLAR (TKBBV)	EĞİTSEL KURSLAR (TKBBV)	EĞİTSEL KURSLAR (TKBBV)

6) Bilimsel program çerçevesinde toplantı ve çeşitli amaçlarla ihtiyaç duyulacak mekanların fiziki yeterlilikleri aşağıdaki gibi olmalıdır:

I. Tiyatro düzeninde minimum 800 kişi kapasiteli 1 adet ana salon, paralel oturum şeklinde düzenlenecek konferans ve panel oturumlar sırasında kullanılmak üzere tiyatro düzeninden 4 adet en az 200 kişi kapasiteli salon ve bunlara ilaveten yine paralel olarak sözel bildiriler ve eğitici kurslar için 25-50 kişi kapasiteli 5 adet salon (Toplam 11 salon)

II. En az 100 adet 3mx2m standın yerleşeceği, 1500 kişiye rahat dolaşım alanı ve çay/kahve ikramının sağlanabileceği stand alanı ( Yaklaşık 1600 m2)

III. 1 adet 120 bildirinin günlük olarak değişeceği sunumlarına ait posterlerin asılacağı panolar için poster alanı

IV. 1 adet 8 istasyonda yer alacak hızlı internet erişimine sahip bilgisayardan oluşacak internet cafe için gerekli alan

V. Yaklaşık 100 e-poster sunumunun yapılabileceği 8 istasyonlu bilgisayar alanı

VI. Yaklaşık 1500 kişinin katılacağı kokteyl prolonje için açılış gününde kullanılmak üzere alan

VII. Yaklaşık 1500 kişinin katılacağı kongrenin son gecesinde gerçekleşecek gala yemeği için alan

VIII. Yaklaşık 1500 kişinin tercihen açık büfe ve oturmali düzende alacağı günlük öğle yemekleri için gerekli alan

IX. Ana kongre merkezi ve yan otellerim tümünde ayrı ayrı açılacak olan kayıt ve konaklama masaları için alan

## **7) BİLİMSEL SEKRETERYA**

FİRMA, Ulusal Kongre Organizasyon Komitesi (UKOK)'un belirlediği bilimsel programın gerçekleştirilmesi için gerekli her türlü sekreteryaya hizmetini verecektir. Bu kapsamda FİRMA UKOK ile sürekli irtibatla olacaktır.

I. Belirlenmiş konuşmacıların görev yazılarını iletcek ve (tahmini sayı 175) sunumları sırasındaki gereksinimlerini kendilerinden öğrenip temin edecektir.

II. Tüm konuşmacılardan konuşma metinlerini dijital ortamda temin edecektir.

III. TKBB-BBC Derneği yönetim kurulu/düzenleme kurulunun kongre ile ilgili olarak yapacağı dört adet ön toplantıyı düzenleyecektir; TKBB-BBC Derneği yönetim kurulu/düzenleme kurulundan 10 kişi için uçak bileti (minimum değerlerden hesaplanarak), transfer ve bir gece konaklama (toplantılar İstanbul'da 4 yıldızlı bir otelde) firma tarafından sağlanacaktır.

IV. Potansiyel kongre katılımcılarına yönelik periyodik olarak elektronik bülten ile bilgilendirme mesajları gönderimi yapacaktır.

V. Uydu Sempozyumları için firmalarca ön görülen konu ve konuşmacıların takibi, onayı ve firmalardan gelecek taleplerin karşılayacaktır.

VI. UKOK tarafından program içerisine alınabilecek sosyal konulu oturumlar için gelecek bilgi ve koordinasyon taleplerini sağlayacak ve yerine getirecektir.

VII. Bilimsel ve sosyal program çerçevesinde yer alacak yerli ve yabancı davetlilerin tüm iletişim ve seyahat angajmanlarını sağlayacaktır

VIII. Bildiri Değerlendirme Kurulu (BDK)' nun kongre bildirileri ile ilgili sekreteryaya işlerini yapacaktır: Bildiri başvurularını kongre internet sitesi aracılığıyla toplayacak, BDK başkanının talimatına uygun olarak sınıflanması, BDK' na dağıtımı ve geri toplanması işlerini yapacak, kabul ve ret mesajlarını başvuru sahiplerine ileticektir.

IX. Sponsoru bulunamayan yerli konuşmacı ve oturum başkanları için sponsorluk sağlamak adına tüm iletişimlere destek verecektir.

X. Toplantı programının oluşturulmasında sekreterlik desteği verecektir.

XI. Kongre hazırlık süreci içerisinde toplam 5 defa 1500 telefon kaydının bulunduğu telefon veri bankasına hatırlatıcı SMS ler gönderilecektir. Toplamda 7500 SMS gönderilecektir.

## **8) BASKILI ve BENZERİ MATERYALLER**

FİRMA; kongre için ihtiyaç duyulan, aşağıda sıralanan materyallerin basımı ve/veya teminini ve/veya dağıtımını yapacaktır. Kullanılacak malzemelerin teknik özellikleri: 220gr mat kuşe selofan kapak, 160gr mat kuşe 4+4 renk iç sayfa, 110 gr 4+4 renk mat kuşe antetli kağıt kullanılacaktır. Dağıtımlar adrese ve isme özel dağıtım şirketi ile yapılabilir.

I. Ön flyer – 2500 adet

II. Birinci duyuru – 5000 adet, her biri 8 sayfa

III. İkinci duyuru – 5000 adet, her biri 12 sayfa

IV. Kongre program kitabı, 1500 tane, her biri 100 sayfa

V. İsimlik, 1500 tane

VI. İsimlik poşetinde taşınabilecek büyüklükte cep programı kitapçığı, 1500 tane

VII. Konuşmacılardan temin edilen konuşma metinlerinden oluşan Konuşma Kitabı ve CD'si,

VIII. Bir evvelki kongrenin poster, e-poster, sözlü sunumlarına ait tam metinlerden oluşan TUTANAKLAR CD'sini, 1500 tane

IX. Bildiri Özetleri CD'si, 1500 tane (Bildiri ismi, yazarları vb gibi kriterlere göre arama modüllüne sahip özel yazılımlı olacaktır) Bildiri Özet CD'sinin oluşturulması için gerekli olan tüm masraflar dahil olmalıdır.

X. Açılış töreni, gala ve kapanış için davetiye

XI. 1500 adet katılımcı sertifikası

XII. Tükenmez kalem ve A5 not defteri (30sayfa)- her birinden 1500 tane,

XIII. 1500 tane kongre çantası; şartnamesi ekte özellikleri belirtilen çanta:

#### SIRT ÇANTASI

- 39 x 30 x 10 cm ebadında
- 420 denye imperteks kumaş
- Ana bölme ve önünde cep olmak üzere 2 bölme
- Ana gövde içinde astarlık imperteksten laptop yeri
- Sırt ve laptop yeri ped takviyeli
- Arka sırt kayışları ped takviyeli
- Kolondan el tutma sapı
- İç kısımlar temiz biye kaplı

Bu fiyatlar kullanılan malzemeye ve yapılacak değişikliğe göre artabilir.

XIV. Firma uydu sempozyumları davetiyeleri (çanta içerisinde, firmaların ve KDK onayı alınarak hazırlanacaktır, masraflar firmalardan talep edilecektir)

XV. Salonlarda oturum masaları ve kürsüler için oturum içinde görevli konuşmacı ve başkanların isimlikleri

XVI. TTB Kredi Formları (çanta içerisinde, 1500 tane)

XVII. Gelecekteki toplantı duyuruları (çanta içerisinde, 1500 tane, TKBBBBC derneğine ait duyurular)

XVIII. Öğle yemekleri için yemek kuponları

XIX. Günde 150 poster bildirin asılabileceği modern görünümlü poster panoları

#### **9) KONUŞMACILAR, OTURUM BAŞKANLARI VE DAVETLİLER**

I. Kongre konuşmacıları, oturum başkanları ve bu şartnamede tanımlanan özel davetlilerle ilgili olarak aşağıda sıralananları yerine getirecektir. Bu çerçevede FİRMA;

UKOK tarafından belirlenen bütün konuşmacılar (yaklaşık 175 konuşmacı ve oturum başkanı) için sponsor arayışına destekte bulunacaktır, yurt dışından gelen konuşmacıların (yaklaşık 10 konuşmacı) kongreye daveti, eşleri ile birlikte uçak ile ulaşımı (Ekonomi sınıf) karşılanacaktır.

II. Ayrıca;

i. OKOK'un özel davetlisi olan komşu ve yakın ülke temsilcilerinin (yaklaşık 20 kişi),

ii. UKOK'un davetlisi olan ve konferanslar için Amerika'dan gelecek olan tahmini 10 konuşmacı ve eşleri

iii. İlgili kuruluşlarda görevli TKBB-BBC Derneğinin belirleyeceği miktarda kişinin (tahminen 5),

iv. Yıl içinde emekli olan KBB-BBC uzmanları (tahminen 5) ve bu kişilere verilecek plaket,

v. TKBB-BBC Derneği yönetim kurulu ve UKOK üyelerinin (yaklaşık 25 kişi)

Uçak ile ulaşımını, Kongre merkezi ile havaalanı ile otel arasındaki ulaşımını, transferlerini ve kongre otelinde konaklamasını sağlayacaktır.

Uçak bilet fiyatları teklif mektubunda minimize edilerek teklif atılacaktır. TKBBBBC Derneği tarafından davetli kişilerin isimleri ve uçuş tarihleri belirlendikten sonra oluşacak bilet fiyat farkları için UKOK ve Yönetim kuruluna firma tarafından bilgi verilecek ve kongre sonu hesaplaşmada belgeler üzerinden farklar dikkate alınacaktır.

## **10) BİLİMSEL PROGRAM ÇERÇEVESİ DIŞINDAKİ TOPLANTILAR**

FİRMA, kongrenin bilimsel ve sosyal programı haricinde aşağıda belirtilen toplantıların koordinasyonunu, gerekli teknik ekipmanı ve personeli sağlayacaktır.

I. Yöresel Dernek Temsilcileri Toplantısı- yaklaşık 15 kişi - gün içerisinde, mevcut salonlarda

II. Türk KBB-BBC Yeterlik Kurulu Eğitim Komisyonu Toplantısı-İki kez- Bir öğle saati, diğeri gün içerisinde-12 kişi, mevcut salonlarda

III. Türk KBB BBC Yeterlik Kurulu Sınav Komisyonu Toplantısı-yaklaşık 12 kişi/öğle saati, mevcut salonlarda

IV. Türk KBB-BBC Yeterlik Kurulu – Genel Kurul ve Seçimler-yaklaşık 200 kişi- öğle saati, mevcut salonlarda

V. Türk KBB BBC Yeterlilik Kurulu Eğitim Üst Kurulu Toplantısı-100 kişi – öğle saati, mevcut salonlarda

VI. TKBBV Kurucular Kurulu ve Yönetim Kurulu Seçimleri-Vakıf Standında gerekli düzenlemeler (oy sandıkları ve personel) , mevcut salonlarda

VII. TKBBV Kurucular Kurulu Toplantısı-yaklaşık 40 kişi— 2 gün / öğle saati, mevcut salonlarda

VIII. Türk KBB BBC Yeterlilik Kurulu Yürütme Kurulu Toplantısı- yaklaşık 9 kişi – 2 gün/öğle saati, mevcut salonlarda

IX. Türk KBB BBC Danışma Kurulu Toplantısı – yaklaşık 25 kişi - gün içerisinde, mevcut salonlarda,

X. Yeterlilik Sınavı – yaklaşık 50 kişi, mevcut salonlarda

Çoğunluğu öğle saatlerine denk gelen bu toplantılar sırasında katılımcılara salon içinde yemek servisi (set menü öğle yemeği ve çay kahve) sağlanacaktır. Öğle saatleri dışında düzenlenen toplantılarda çay kahve servisi olacaktır.

## **11) KONGRE İNTERNET SİTESİ**

I. Kongre hazırlık çalışmalarına başlar başlamaz, kongre internet sitesini aktif hale getirecek ve kongre ile ilgili gerekli tüm bilgiler Türkçe ve İngilizce olarak burada yer alacaktır.

II. Katılımcılar Kongreye kayıt ve konaklama işlemlerini internet üzerinden yapabilmelidir.

III. Birinci maddede sözü edilen bildiri hizmetlerini ve e-poster tam metinlerini toplama işlemleri tamamen internet ortamında yapılmasını sağlanacaktır. Ayrıca site 10 kişiye kadar üyeden oluşabilecek değerlendirme jürisine online bildiri değerlendirme olanağı tanıyacak değerlendirme modülüne sahip olmalıdır.

IV. Kongre sonrasında da 4 ay boyunca site bildiri toplama modülü yerine aktive edilecek ve yaklaşık 500 bildirinin tam metinlerinin toplanacağı "online" tam metin toplama modülü şeklinde açık tutulacaktır. Belirlenecek son tarihe kadar toplanacak bu tam metinleri, bir sonraki kongrede TUTANAK CD'si olarak hazırlanmak üzere TKBB-BBC Derneğine bir CD'de teslim edecektir.

## **12) VİDEO KAYIT ve YAYINA HAZIRLAMA**

FİRMA; ana etkinlik ve oturumların profesyonel kamera çekimi ile video kaydını sağlayacak, her alanda fotoğraf çekimi yapılacaktır. Günde 3000 adet fotoğraf çekilecek ve bu fotoğraflardan seçilen fotoğraflar 1 adet CD' içerisinde teslim edilecektir.

## **13) DEKORASYON HİZMETLERİ**

FİRMA aşağıdaki hizmetleri güncel trende uygun, estetik özelliklere sahip şekilde ve zamanında sağlayacaktır.

I. Ana salonda iki adet 3x4 metre veya daha büyük perdeli ve minimum 5 000 ansilümen aydınlatma gücüne sahip 2 projektörlü sahne kurulması

II. 4 adet olan konferans ve panel salonlarında fiziki imkana göre minimum 2x3m ölçüsünde çift perdeli kongre görsellerine sahip basit bir sahne kurulması

III. Kurslar için 6 salonda TKBB-BBC Derneği ve TKBBV kırlangıç afişler bulundurulması

IV. En az iki merkeze tasarımlı desklerle sunum kontrol merkezi kurulması

V. En az 8 istasyonlu internet cafe kioskları sağlanması

VI. Açılış Kokteyli ve Gala Yemeğinde kullanmak üzere TKBB-BBC logolu sahnelerin kurulması

VII. En az 40 adet kongre görselli 180x70 büyüklüğünde dijital baskılı yönlendirme levhaları sağlanması

VIII. Ana kayıt masası: Çok sayıda katılımcıya aynı anda hizmet verebilecek şekilde düzenlenmiş, 10 m uzunluğunda kongre görselli ve alınlıklı kayıt masası kurulması

IX. TKBBV hazırlanmış kurs kayıt standının kurulumuna teknik destek verilmesi ve nakliyesinin sağlanması

X. Ek otellerde en az 2 modüllü ve kongre görselli kayıt ve konaklama masalarının kurulması

XI. Her salonda (10 salon) kongre görsellerini içeren kürsü bulundurulması

XII. Her salonda tasarımı, kongre görselini taşıyan oturma masası bulundurulması

XIII. Havaalanı Karşılama masası kurulması ve kongre süresince açık tutulması

XIV. TKBB-BBC için özel tasarımı stand sağlanması ve kurulması

XV. Kongre merkezinin fiziki yapısına bağlı olarak her birinden en az bir adet olmak üzere Ulusal Kongre ve paralel olarak gerçekleştirilecek Hemşirelik Kongresi, Türk-Yunan toplantıları için günlük program panoları, sunum kontrol merkezleri ile ilgili bilgilendirme panoları, sosyal program panolarının sağlanması

XVI. Kongre Merkezi ve yan otellerde kongre görselini taşıyan karşılama afişleri

#### **14) TEKNİK EKİPMANLAR ve TEKNİK DETAYLAR**

Kongre kapsamında sorunsuz ve eksiksiz teknik hizmetin aşağıdaki şekilde sağlanması FİRMA'nın sorumluluğunda olacaktır.

I. Projeksiyon kontrol odasından, sunum yapılan tüm salonlara görüntüler kurulan network ağı ile iletilecek, bunun için gerekli tüm alt yapı ve ekipman firmaca sağlanacaktır. Salonlar ve slayt merkezi arasındaki tüm teknik organizasyon firma tarafından sağlanacaktır.

II. Kongre sekreteryası Kongre Düzenleme Kurulu işbirliği ve kontrolünde yürütülecektir. Kongre Sekreteryası odası yeterli elektronik alt yapıya sahip olmalıdır. Telefon, fax ve internet bağlantısı bulunmalıdır.

III. Ana salonda en az 5000 Ansi lümen aydınlatma gücüne sahip projektörlerden oluşan sistem, 6 hoparlörlü ses sistemi, 4 adet telsiz mikrofon, 7 adet oturma masası mikrofonu, 2 adet yaka mikrofonu, 1 adet kürsü mikrofonu, simultane sistem, 500 kulaklık sağlanması, 3 teknik elemanın daimi olarak hazır bulundurulacaktır.

IV. Konferans ve Panel oturma salonlarının her birinde 2 adet projektör, 4 hoparlörlü ses sistemi, 2 adet telsiz mikrofon, 5 adet oturma masası mikrofonu, 2 adet yaka mikrofonu, 1 adet kürsü mikrofonu, simultane sistem, 150 kulaklık sağlanması, 2 teknik elemanın daimi olarak hazır bulundurulacaktır.

V. Kurs salonlarında (salonlarının her birinde 1 adet projektör, 2 hoparlörlü ses sistemi, 1 adet telsiz mikrofon, 2 adet oturma masası mikrofonu, 1 adet yaka mikrofonu, 1 adet kürsü mikrofonu, 1 teknik eleman daimi olarak hazır bulundurulacaktır.



VI. Konuşma yapılan kürsülerde ve oturum başkanlarının yer aldığı masalarda konuşmaya ait görüntülerin ve sunumların eş zamanlı olarak izlenebildiği, ana salon ve konferans salonlarında 5'er adet ve kurs salonlarında 1'er adet LCD monitor olarak toplam 10 salonda bulundurulacaktır.

VII. Ana Salonda Reji Sistemi: Konuşmacı görüntüsünü perdeye aktarabilecek sistem bulundurulması

VIII. Salon girişleri ve muhtelif yerlerde duyuru ve program akışı sağlamak üzere 10 adet 42" Plazma Ekranın sağlanacaktır.

IX. 1 salonda interaktif toplantılar için 700 kullanıcıya KEY PAD sistemi sağlanacaktır.

X. Toplam 4 tam gün ve 5 salon için simültane tercüman sağlanacaktır.

XI. Sunum Kontrol Merkezi: En az 2 merkezde ve en az 8 bilgisayarlı sunum kontrol odalarının kurulması. Her merkezde en az 2 renkli laser printer ve 2 adet teknik eleman daimi olarak bulundurulacaktır.

XII. İnternet Odası: Tüm kongre katılımcılarının kullanabileceği 8 istasyonlu kesintisiz ve hızlı internet erişimine sahip bilgisayar ve LCD ekran, 2 adet renkli printere sahip internet odasının kurulması ve 1 adet teknik elemanın daimi olarak bulundurulması.

XIII. Ana kayıt deskinde network ile birbiriyle iletişimde bulunan en az 8 adet bilgisayar, 8 adet LCD monitor ve 8 adet termal printer, 2 adet laser printer ve anında yaka kartı basabilen kayıt yazılımının bulunması gerekmektedir.

XIV. Ana otel masasında network ile birbiriyle iletişimde bulunan en az 4 adet bilgisayar, 4 adet LCD Monitor ve kongre yazılımının bulunması

XV. Yan otel ve kayıt masalarının her birinde network ile birbiriyle iletişimde bulunan en az 2'er adet bilgisayar, 2'er adet LCD monitor, 1'er printer ve ana otel ve kayıt masaları ile eş zamanlı haberleşebilen kongre yazılımının bulundurulması

XVI. Gala ve Açılış Kokteylinde çıkacak sanatçılara tüm teknik hizmetinin verilmesi, teknik ekipman için işbirliği yapılması

XVII. TKBB-BBC Derneği standı için; iki adet laptop, 2 plazma, 2 adet printer temin edilmesi

XVIII. TKBBV standı için kurs kayıtlarının sağlanması amacıyla 4 adet bilgisayar, 4 adet LCD monitor ve 4 adet lazer printer temin edilmesi

XIX. Bilimsel program harici komite/kurul toplantıları için istenilen miktarda laptop, plazma, printer, cep telefonu, perde, projektör sağlanması

XX. Dokümantasyon Merkezi: Dakikada 120 sayfa basabilecek fotokopi makinesi ve istenilen miktarda çoğaltma yapabilme imkanı sağlanması

XXI. E-poster sunumlar için 8 adet 42" Plazma ekran, 8 adet bilgisayar, 1 adet server temini

XXII. Kongre için animasyonlu jenerik hazırlanması

XXIII. Kayıt ve konaklama için üyeler tarafından yapılacak ödemeleri POS cihazı vasıtasıyla kredi kartı kabul edebilir olunması

XXIV. Kongrede yapılan sunumlar slaytları ile birlikte tam senkronize şekilde direk sunum esnasında kayıt edilmeli, bu kayıt için sunum slaytları istenmemeli ve sunum bilgisayarına yazılım yüklenmemelidir. Yapılan bu kayıtlar internet üzerinden webcasting teknolojisi ile yayınlanabilmelidir. İnternet yayınında, sunum, herhangi bir anından yada herhangi bir slayttan tamamı yüklenmeden izlenebilme özelliği taşınmalıdır. İnternette izleyici raporları alınabilmeli ve sistemde dahil anket ve oylama sistemi olmalıdır. Bu servis 4 salon da 4 gün olarak oturumların kaydını sağlamalıdır.

### **15) YARDIMCI PERSONEL ve HİZMETLİLER**

FİRMA minimum 1 proje müdürü ve 15 kişiden oluşacak görev alanı sorumlularından oluşan kadrolu çalışanın haricinde aşağıdaki sayılarda teknik hizmetli harici yardımcı personeli (host/hostes) tek tip kıyafet ile görevlendirecektir.

I. Ana Salonda: 4 kişi

II. Konferans ve panel salonlarında : 3'şer kişi

III. Kurs salonlarında: 2'şer kişi

IV. Transfer ve ulaşım koordinasyonunda : 14 kişi

V. Ana Kayıt masasında: 8 kişi

VI. Ana Otel masasında : 5 kişi

VII. Yan otel kayıt masalarında: 2'şer kişi

VIII. Yan otel masalarında: 1'er kişi

IX. Sunum kontrol odalarında: 2'şer kişi

X. Stand alanında taşıma hizmetlileri: 5 kişi

XI. Stand alanında koordinasyon görevlileri: 5 kişi

XII. Poster alanında : 2 kişi

XIII. İnternet Café'de: 1 kişi

XIV. TKBBV Standında: 4 kişi

XV. TKBB-BBC Standında: 2 kişi

XVI. Eposter alanında: 1 kişi

XVII. Genel koordinasyon ve supervisor: 5 kişi

## **16) YİYECEK ve İÇECEK HİZMETLERİ**

FİRMA aşağıda belirtilmiş servisleri zamanında ve aksaksız sağlamaktan sorumlu olacaktır.

I. Kongre süresince Kurabiyeli Çay, Kahve, su Servisi: Kongre Katılımcının faydalanabileceği, en 6 ayrı noktada, kongre süresince günde 2 kez ilgili servis sağlanacaktır.

II. Kongrenin son gecesini gerçekleştirilecek yaklaşık 1500 kişinin katılması beklenen limitsiz içkinin dahil olduğu Gala Yemeęi kongre merkezinde sağlanacaktır.. FİRMA teklifinde gala yemeği fiyatı ve limitsiz yerli ikili gala yemeği menüsünü belirtmelidir. Fiyat otelin en dūřük maliyetli menüsü dikkate alınarak verilmelidir. Bu menü 4 adet servis (Başlangıç, ara sıcak, ana yemek ve tatlı/çay kahve) içermeli ve otel tarafından servis edilmelidir

III. Kongrenin ilk günü gerçekleştirilecek yaklaşık 1500 kiři için limitsiz içkinin dahil olduğu Kokteyl Prolonje sağlanacaktır. FİRMA teklifinde otel tarafından onaylanmış standart bir menüden en dūřük olan fiyatlı olan temel alınmalıdır.

IV. Kongre boyunca Kongre Merkezinde her gün katılımcılara öğle yemeği verilecektir. FİRMA teklifinde açık büfe fiyatlarını belirtmelidir. DERNEK odasına 50 kişilik çay/kahve/meşrubat ve gün içerisinde aperatif yiyecekler sağlanacaktır.

V. Yabancı davetliler, kongre düzenleme kurulu, Danışma Kurulu, TKBBV ve TKBB – BBC Yönetim kurullarının katılacağı yaklaşık 80 kiři için ara gecelerde kongre merkezinde 1 akşam yemeği (kırmızı etli 4 servisten oluşan standart limitsiz iki dahil menü, en dūřük fiyatlı menü fiyat teklifinde baz alınmalıdır)

VI. Kongre sırasında sponsor firmalara TKBB-BBC Yönetim Kurulu ve KDK adına 200 kişilik bir yerli iki ile bir kokteyl organize edilmesi

VII. Kongre sırasında konaklaması olmayan ve bölgelerden katılacak firma yetkililerin otele günlük giriş ücretleri TKBB-BBC tarafından karşılanacaktır. Bu sayı tahmini 80 kişidir.

## **17) TRANSFER**

I. Dernek sponsorluğu olan misafirlerin havaalanı-otel ve otel- havaalanı transferlerinin gerçekleştirilmesi

II. Firma sponsorluğu olmayan davetli konuşmacı ve oturum başkanlarının transferlerinin gerçekleştirilmesi.

III. Kongre merkezi ve konaklama otelleri arasında shuttle-bus servisinin sağlanması.

IV. Teknik Ekipmanın kongre mekanına nakliyesinin sağlanması

V. Kongre için kullanılacak kongre mekanına nakliyesinin sağlanması

## **18) KAYIT ve OTEL ÜCRETLERİ**

Firmalar, 2009’de düzenlenen veya düzenlenecek olan ve kongreyle aynı büyüklükteki diğer kongrelerin oda satış fiyatlarını temin edebilirlerse sunacaktır; ve kongrenin oda satış fiyatları, aynı büyüklükteki kongrelerin oda satış fiyatını geçmemesi tercih nedeni olacaktır.

- Otel oda fiyatları ile ilgili ekte verilmiş olan “OTEL ODA SATIŞ TABLOSU” eksiksiz ve KDV hariç olarak “OTEL ODA SATIŞ TABLOSU” formunda belirtilmiş pansiyonlarda olmak suretiyle doldurulması gerekmektedir. Burada istenilen fiyatlar belirtilen ilgili otellerin gecelik olarak Tek kişilik ve Çift kişilik oda fiyatlarıdır. Çift kişilik oda fiyatı “çift kişilik oda da kişi başı fiyat” şeklinde ve ifadesi ile verilmemelidir ve tablonun formatı hiçbir şekilde değiştirilmemelidir. Çift kişilik odanın fiyatı ile ilgili fiyat Çift kişilik odanın kendisine karşılık gelmelidir. FİRMA oda fiyatları ile ilgili olarak “OTEL SATIŞ TABLOSU”nda belirtilen SATIŞ diye tanımlanmış sütundaki ilgili hücelere **odaları satmayı düşündüğü rakamları** doldurarak teklif içinde belirtmelidir. FİRMA otel alış fiyatlarını bildirmek zorunda değildir.

- Otellerdeki konaklama fiyatları **Derneğin veya iktisadi teşekkülün görüşü alınarak sponsor firmalara ve kişilere** ilan edilecektir.

I. Kongre kayıt ücretlerinin 32. Ulusal Kongrenin standardında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Söz konusu kayıt fiyatları aşağıda gibidir.

<b>Kayıt Tipi</b>	<b>Deadline Öncesi</b>	<b>Deadline Sonrası</b>
Uzman hekim	<i>200 EURO</i>	<i>250 EURO</i>
Asistan, Odyolog, Refakatçi, Hemşire ve Firma Temsilcisi	<i>100 EURO</i>	<i>150 EURO</i>

TKBB-BBC Derneği yukarıdaki kayıt ücretlerinde değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Ücretlere KDV dahil değildir.

## **19 ) SPONSORLUKLAR ve TİCARİ SERGİ**

I. Kongrede ticari sergi kapsamında yer alacak firmalar için stand yeri kira ücreti ve diğer mal ve hizmet satışları için fiyatlar ilaç firmaları ve medikal firmalar için Dernek veya gerekli görülürse iktisadi teşekkül yönetim kurulu tarafından ayrı ayrı belirlenecektir. Son iki yıl içerisinde yapılan kongrelerdeki stand, konaklama ve kongre kayıt ücretleri temel olarak alınacaktır. Evvelki sergilerde medikal firma ve ilaç firması stand sayılarının toplamı yaklaşık % 50 dağılımda gerçekleşmiştir. TKBB-BBC Derneği fiyatlarda değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Altta ki şartnamede kongreye gelir sağlamak amacıyla ticari firmalara önerilecek mal ve hizmet kalemleri belirtilmiştir.

Teknik Şartnamede belirtilmiş aşağıda listelenmiş mal ve hizmet ihaleleri için

- KATILIMCI KAYIT ÜCRETLERİ (çeşitli kategorilerde olmak üzere)
- KATILIMCILAR İÇİN OTEL ODASI TEMİNİ (çeşitli kategorilerde olmak üzere)
- TİCARİ SERGİ STAND ALANI (6 m2 olarak birim şeklinde fiyatlandırmak üzere)
- FİRMA VE ÜRÜN DESTEKLİ UYDU SEMPOZYUM (öğle yemekli veya yemeksiz olmak üzere)
- KONUKEVİ (konum avantajına göre fiyatlandırmak üzere)

f. YİYECEK VE İÇECEK SERVİSLERİ (gün sponsorluğu şeklinde fiyatlandırmak üzere)

- KONGRE GALA YEMEĞİ
- KONGRE AÇILIŞ KOTEYLİ
- KONGRE ÖĞLE YEMEKLERİ
- KONGRE KAHVE İKRAMLARI

g. KONGRE ÇANTA SPONSORLUĞU

h. MESAJ MERKEZİ VE İNTERNET CAFE SPONSORLUĞU

i. KONGRE WEB SAYFASI SPONSORLUĞU

j. SUNUM KONTROL VE KABUL ODASI SPONSORLUĞU

k. BİLDİRİ VE TUTANAKLAR CD'si

l. SU SEBİLİ SPONSORLUĞU

m. DEKORASYON SPONSORLUĞU

n. DİĞER SPONSORLUKLAR

II. FİRMA tarafından; TKBB-BBC ve KDK yönetiminde olmak üzere, kongreye katılacak sponsor firmalarla İstanbul'da iki kere tanıtım toplantıları yapılacaktır.

III. FİRMA, sponsorların kongre sırasında talep edecekleri ekstra hizmetleri TKBB-BBC Yönetim Kurulu ve KDK bilgisi dahilinde temin edecek ve bedellerini ilgili firmalardan tahsil edecektir.

IV. FİRMA, TKBB-BBC Yönetim Kurulu ve KDK onayı dışında hiçbir kurum veya kuruluşa ücretli veya ücretsiz fayda sağlayamaz.

V. Finansal Konular: Bu ihale teknik şartname içinde tanımlanmış servislere karşılık oluşacak masraflar için en uygun bedeli veren firmanın KBB camiası içindeki tecrübe ve tercih edilmesi üzerine kurulmuş bu "masraf" ihalesidir ve TKBB-BBCD ihtiyaca göre servisleri değiştirme hakkını saklı tutar. Kongre ile ilgili kayıt, geç kayıt, stand, uydu semzpozumu, reklam, konuk evi ile ilgili gelirleri derneğe aittir. FİRMA'nın teklif ettiği otel fiyatlarının Dernek tarafından belirlenecek bir fiyat ile satılması ile oluşan kar da Derneğe ait olacaktır. Geç dönem için uygulanacak fiyat artışından oluşacak karlar da buna dahildir. Olası keşif (miktar) artışlarında eğer aksi şartnamede kararlaştırılmamış ise şartnamede bulunan birim fiyat ile değerlendirilmelidir. Ayrıca şartname içinde belirtilmiş servislerin içeriklerinde olabilecek değişikliklerden ya da kalite bazında değişikliklerinden kaynaklı gider artışları olması halinde bu hizmetlerin önceden Düzenleme kurulu tarafından onaylanmış olması gerekmektedir. Tüm hesaplar KDV hariç olarak çıkartılmalı ve faturalaşma aşamasında faturalara kdv dâhil edilmelidir.

Kongre ile ilgili kayıt, geç kayıt, stand, uydu semzpozumu, reklam, konuk evi ile ilgili gelirler Dernek İktisadi Teşekkülünün ya da Firma hesaplarında toplanacaktır. Dernek İktisadi Teşekkülü bu gelirler için firmalara faturalarını kesecektir. Diğer tüm gelirler firma tarafından bu kongre için açılacak bir firma hesabında toplanacaktır. Bu hesapta yer alan kongre ile ilgili tüm gelir ve giderler firma ve dernek yönetim kurulu tarafından izlenecektir. Bu gelirler finansman olarak değerlendirilmeli ve FİRMA her hafta düzenli olarak bu tahsilâtları bir dekont ile ve fatura bilgilerini de ihtiva eder bir şekilde dernek iktisadi işletmesine bildirmesi ve dernek iktisadi işletmesi muhasebesinde kayıt altına alınması sağlanması istenebilecektir. Firma açtığı hesaba yatırılan her türlü gelir için fatura kesecektir. Firma sponsorların

kongre sırasında talep edecekleri ekstra hizmetleri dernek bilgisi dahilinde temin edecek ve bedellerini ilgili sponsor firmalardan tahsil edecektir. Kongre bitiminden en geç 45 gün sonra tüm hesaplar tasfiye edilecek ve kongre ile ilgili hesaplar kapatılacaktır. Sponsor firmaların talep edebileceği banka teminat mektuplarının, gelirleri toplayan tarafların topladığı gelirlerle ilgili ve sınırlı olmak üzere temini tarafların kendilerine ait olacaktır.

. VI. İhaleyi kazanan firmadan 10 gün içerisinde 100.000 Euro'luk geçici bir banka teminat çeki veya mektubunu süreli hale çevirerek Derneğe vermesi istenecektir. (Bu mektup/çek Kongre hesabı kapanana kadar Dernek tarafından muhafaza edilecektir.)

VI. Kongre gelirlerinin başlamasında önce gerçekleşecek miktarı ne olursa olsun tüm ön finansman FİRMA tarafından sağlanması esastır. Gelirlerin Dernek hesabında toplanması halinde, Dernek FİRMA'YA ön finansman sağlayabilir. Kongre gelirleri oluşmaya başladıktan sonra FİRMA finanse ettiği bedeli Kongre hesabından alacaktır.

VII. Dernek adına FİRMA tarafından yapılan tüm harcamalara ait fatura ve belgeleri Dernek inceleme hakkına sahiptir.

VIII. Tüm gelir-gider hesapları, harcamalar Amerikan Doları veya Euro bazında o günkü Merkez Bankası Döviz Alış Kuru baz alınarak tutulacaktır.

### **34. Türk Ulusal Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Kongresi**

#### **İDARİ ŞARTNAMESİ**

Bu şartname, Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği'nin 2012 yılında ..... tarihleri arasında ..... 'da düzenleyeceği 34. Türk Ulusal Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Kongresi, ekli teknik şartnamede ayrıntıları belirtilen kongre ve Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği'nin teknik şartnamede belirttiği diğer etkinliklerin her türlü hazırlık, organizasyon ve uygulama safhaları için hizmet satın alınması işinin ihalesi ile ilgilidir. Bu şartnamede yer alan maddelerde tanımlanan işlerin yerine getirilmesinde Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği (TKBBBBCD) Yönetim Kurulu görevlidir, ancak gerekli görülen durumda Dernek Yönetim Kurulu tüm ihale işlemlerine Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği İktisadi Teşekkülünü yetki vererek veya görevlendirerek devam edecektir.

1. Hizmetin satın alınma usulü; 1. maddede belirtilen işin yürütülmesinde kongre gelirlerinin paylaşma şekli, FİRMA tarafından verilecek ücretsiz hizmetleri ile kongre mekanı için verilecek fiyatlardan oluşan teklif usulüdür. Teknik şartname içinde tanımlanmış servislere karşılık oluşacak masraflar için en uygun bedeli veren firmanın KBB caması içindeki tecrübe ve tercih edilmesi üzerine kurulmuş bu "masraf" ihalesinde, TKBB-BBCD ihtiyaca göre servisleri değiştirme hakkını saklı tutar. Ve ayrıca FİRMA'nın teklif ettiği otel fiyatlarının Dernek tarafından belirlenecek bir fiyat ile satılması ile oluşan kar Derneğe ait olacaktır. Geç dönem için uygulanacak fiyat artışından oluşacak karlar da buna dahildir.
2. Bu şartnamede bu maddeden evvel ya da sonra geçen aşağıdaki kısaltmalar:
  - a. "TKBB-BBCD" Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği'ni veya gerekli görülen hallerde "TKBB-BBC İT" Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği iktisadi teşekkülü'nü

- b. “Kongre” 34. Türk Ulusal Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Kongresini
- c. “İhale” 1. maddede belirtilen iş için yapılacak ihaleyi,
- d. “FİRMA” ihale sonucu kongreyi düzenlemeye hak kazanan ya da bu ihaleye talip olacak firmaları
- e. “Sözleşme” “TKBB-BBCD” ile “FİRMA” arasında “Kongre” için yapılacak sözleşmeyi ifade eder.

3. Kongre düzenlenmesi sırasında yönerge ve şartlara aykırı bir karar alınmayacaktır.

4. İşveren, TKBB-BBCD’ yi temsilen TKBB-BBCD Yönetim Kurulu veya gerekli görülen hallerde “TKBB-BBC” Derneği iktisadi teşekkülü’ yönetim kuruludur. Kongrenin hazırlık, uygulama ve tasfiye aşamalarında TKBB-BBCD Yönetim Kurulu veya gerekli görülen hallerde “TKBB-BBC” Derneği iktisadi teşekkülü yönetim kurulu tam yetkilidir.

1. 5. TKBB-BBCD, ihaleyi kazanacak FİRMA ile sözleşme yapacaktır. Hizmet alım sözleşmesi yapılmadığı hallerde şartnaee ve eklerine kongre şirketinin kabul şerhini ihtiva eden imzaları ve teyit yazısı alınacaktır.

6. TKBB-BBCD adına TKBB-BBCD Başkanı ve TKBB-BBCD Saymanı, birlikte imzalamak suretiyle, uygun görülen FİRMA ile sözleşme yapma, gerekli görüldüğünde tüm ihale işlemlerin devam etmek için Dernek iktisadi teşekkülünü görevlendirmek ve ileride ortaya çıkacak gelişmelere göre hizmet satın alma kalemleri ile ücretlerinde, FİRMA’nın önerileri doğrultusunda TKBB-BBCD Yönetim Kurulu veya gerekli görüldüğünde iktisadi teşekkül yönetim kurulu kararı ile değişiklik yapma yetkisine sahiptir.

7. İhaleye katılacak ve Kongre’de ana sorumluluğu alacak Firmanın, son 5 yıl içinde, birinde en az 1000 aktif katılımcının bulunduğu, en az 5 adet ulusal veya uluslararası klinik tıp kongresi düzenlemiş olduğuna dair iş bitirme / referans mektuplarını sağlamalıdır. Çalışanlar tercihen daha önceden KBB BBC alanı ile ilgili toplantıları düzenlemiş olmalıdır.

KKTC için:

Firmanın KKTC’de kullanacağı taşeron servis sağlayıcı olarak kullanacağı partner firmanın KITSAB (KKTC Seyahat Acentaları Birliği) üyesi ve aşağıdaki özellikleri de taşıması zorunludur.

- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’nde (KKTC) son 3 yıl içerisinde; minimum 2 adet 1000 pax ve üzeri sempozyum ve toplantı yapmış olması.

8. “İhale başvuruları ve teklif dosyalarını ihale saatinde ihalenin yapılacağı yere getirilecektir. Başvuru dosyaları idari şartname içerisinde sıralanan belgelerin tümünü içerecek şekilde, bir asıl ve bir elektronik kopya olarak hazırlanıp aynı adrese gelen evrak kayıt belgesi karşılığı veya ihale komisyonuna doğrudan teslim edilecektir.”

9. Kapalı zarf ile verilen Başvuru Dosyası üzerine ” 34. Türk Ulusal Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Kongresi için Başvuru” ibaresi yazılacak ve zarf içinde aşağıda gösterilen belgeler, yine aşağıdaki sırayla, bulunacaktır:

- a. Sözleşme yapmaya yetkili FİRMA temsilcisi imza sirküleri

- b. Geçerli A grubu seyahat acentesi belgesi,
- c. TÜRSAB üyelik belgesi,
- d. Kalite standardı belgesi ISO 9001, IATA belgesi, Firmanın uluslararası profesyonel kongre organizatörleri birliği IAPCO veya ICCA gibi kuruluşlara kurumsal bazda üye olduğunu gösterir belge (önemli not: bu belgeler, bu kongre için zorunlu değildir, ancak tercih nedeni olarak kullanılabilir)
- e. FİRMA ile ilgili broşürler
- f. FİRMA veya yöneticilerinin, son beş yıl içinde, birinde en az 1000 aktif katılımcının bulunduğu, en az 5 adet ulusal veya uluslararası klinik tıp kongresi düzenlemiş olduğuna dair referans mektupları
- g. TKBB-BBCD Derneğinin 34. Türk Ulusal Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Kongresi İhalesi İdari ve Teknik Şartnamelerinde bulunan tüm maddeleri ve TKBB-BBCD'nin ihaleyi dilediği FİRMA'ya vermek veya ihaleyi iptal etmekte serbest olduğunu kabul ettiğini belirtir, imza sirkülerinde belirtilen kişilerce imzalanmış ve üzerinde FİRMA kaşesi bulunan taahhütname.
- h. FİRMA'nın, ihaleyi kazandığı takdirde, sonradan sözleşme yapmaktan vazgeçmesi durumunda, 100.000 Euro ceza ödemeyi kabul ettiğine dair, yetkili kişi tarafından imzalanmış ve üzerinde FİRMA kaşesi bulunan taahhütname.

10. İhale, aşağıda maddeler halinde sıralanmış yönerge doğrultusunda gerçekleştirilir:

a., TKBB-BBC Derneği Yönetim Kurulu ve Kongre Düzenleme Kurulu önceden belirlenecek ve duyurulacak adreste ve gün ve saatte en az beş üyeden oluşan İhale Komisyonu ile birlikte toplanır.

c. Kapalı dosyalardan asılların bulunduğu zarf İhale Komisyonu Başkanı tarafından, suret zarfı üyeler tarafından açılır.

d. Dosyalarda ilk önce idari şartname gereği bulunması zorunlu belgelerin varlığının tespiti yapılır. Belirtilen belgelerde herhangi bir eksikliğin tespiti halinde saydamlığı, güvenilirliği ve ihalenin sonucunu etkilememek koşulu ile ilgili FİRMA'dan eksikliği tamamlaması istenebilir veya ihale komisyon kararı ile bu FİRMA ihaleden elenmiş sayılır.

e. İdari Şartname içerisinde yeterliliği sağlayan firmaların ekteki Excel tablosu ile hazırlanmış teklifleri Başkan tarafından, tüm temsilcilerden kapalı zarf içerisinde 2. maddeye göre düzenlenmiş teklif mektupları alınır. Zarflar tek tek açılır, teklifler yüksek sesle okunur. Başkan ve üyeler her teklifi parafe ederler.

Teklif mektubu aynı zamanda teknik şartnameye bir cevap belgesi niteliğinde olması gerekmektedir. Teknik Şartnamede tüm kalemler için birim fiyatlar yazılacak ve teknik şartnamede aksi yer almıyorsa her kalemde 1500 kişi için toplam bir fiyat belirlenecektir. Tüm kalemlerin Teknik şartname ile aynı sıralama içinde KDV hariç fiyatları bildirilmeli ve bölüm sonunda toplam yazılmalıdır; örneğin, basılı malzemelerde, her kalemin fiyatı karşısına yazılacak, sonunda da toplam belirtilecektir. Komisyon üyeleri tarafından teklif mektuplarında yer alan kalemleri karşılaştırırken teklif mektuplarından anlaşılamayan veya eksik olan hususlar için Firmaların açıklama yapması, saydamlığı, güvenilirliği ve ihalenin sonucunu etkilememek koşulu ile istenebilir.



h. TKBB-BBC Derneği yönetim kurulu ve kongre düzenleme kurulu, teklif dosyalarını inceleyerek, hizmete nitelik ve büyüklük bakımından benzerlik gösteren, aynı veya benzer usüllerle gerçekleştirilen, teçhizat, ekipman, mali güç ve uzmanlık ile personel ve organizasyon gerekleri bakımından benzer özellikleri taşıyan hizmetleri yapmış olan Firmaları karşılaştıracaktır. Gerek görüldüğü takdirde, değerlendirmeye alınacak firmalar arasında birbirine yakın teklifler olması halinde bu firmalar fiyat dışı unsurları görüşmek üzere görüşmeye çağırabilecektir.

Pazarlık aşamasında Firmaların dernek veya iktisadi teşekkülden talep ettikleri hizmet bedeli, bu hizmet bedelini şartname kalemlerine ne şekilde yansıttıkları, hesap kesiminden sonra İktisadi Teşekkül veya Derneğe kalacak muhtemel gelir ve bu gelirin önceki kongrelere göre kıyası İhale Komisyonu ve Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilebilir. TKBB-BBC Derneği Yönetim Kurulu veya gerekli görülürse iktisadi teşekkülü, pazarlığı herhangi bir aşamada sonlandırarak uygun gördüğü FİRMA ile sözleşme yapma hakkına sahiptir. Yönetim Kurulu' nun aldığı kararlar ihaleye katılan tüm Firmalara yazılı olarak bildirilecektir. Tekliflerin açılmasından sonra oluşan teklif şartlarının olumsuz veya yetersiz görülmesi halinde Dernek yeniden ihale açmakta serbesttir. Teklif veren istekliler yukarıdaki tüm hususlarda Dernek tarafından verilecek karara ve yapılacak uygulamalara itiraz edemezler.

11. İhale günü Yönetim Kurulu gerekli çoğunluğu sağlayamaz ise, yeni bir tarih ve adres belirlenerek Yönetim Kuruluna tekrar çağrı yapılır.

12. TKBB-BBC Derneği ihaleyi kazanan FİRMA ile 2 hafta içinde sözleşme imzalar.

13. Sözleşme ancak iki tarafın da rızası ile fesih edilebilir. TKBB-BBC Derneği tarafından tek taraflı fesih durumunda FİRMAya 100.000 Euro, FİRMA tarafından tek taraflı fesih durumunda FİRMA TKBB-BBC Derneği' ne 100.000 Euro tutarında ceza ödemeyi kabul eder.

14. Hükümet tahditleri, resmi merciler tarafından verilecek emirler, uygulamaya konacak olan kanunlar ve talimatnameler, resmi yasaklar veya memlekette fevkalade bir halin ilanı, iş yasası uygulamasından kaynaklanacak grev, lokavt ve benzeri gibi FİRMA ya da TKBB-BBC Derneği iradesi dışındaki sebepler ihale edilen işin bir kısmını veya tamamını yerine getirememesi halinde FİRMA ve TKBB-BBC Derneği ihale sonucunda hizmet sorumluluğunun maddi karşılığını yerine getirmekle ve birbirlerinin zararlarını ödemekle mükellef değildir.

15. FİRMA; bu sözleşme ile TKBB-BBC Derneği adına yaptığı, bütün ticari faaliyetlerle ilgili gelirlerin ve yapılan harcamaların dökümünü mutabakat amacıyla kongre bitiminden itibaren 45 gün içerisinde TKBB-BBC Derneği' ne verir. Firma tüm harcamalarını 213 sayılı vergi usul kanununa göre belgeleyebilmelidir.

Olası keşif artışlarında eğer aksi şartnamede kararlaştırılmamış ise şartnamede bulunan fitaylar ile değerlendirilmelidir. Ayrıca şartname içinde belirtilmiş servislerin içeriklerinde olabilecek değişiklerden ya da kalite bazında değişikliklerinden kaynaklı gider artışları olması halinde bu hizmetlerin önceden Düzenleme kurulu tarafından onaylanmış olması gerekmektedir.

Tüm hesaplar KDV hariç olarak çıkartılmalı ve faturalaşıma aşamasında faturalara KDV dâhil edilmelidir.

16. TKBB-BBC Derneği ve FİRMA karşılıklı dürüstlük ve uyum anlayışı içerisinde çalışmayı prensip olarak kabul ederler.

17. Bu ihale şartnamesi 17 (onyedi) maddeden ibaret olup, ihalenin ilanından sonra maddelerde değişiklik yapılamaz.

### **34. Türk Ulusal KBB BBC Kongresi**

#### **Organizasyon Hizmetlerine İlişkin Teklif Mektubu**

Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği Başkanlığına,

Derneğinizin sorumluluğunda düzenlenecek olan 34. Kongresi'ne ilişkin olarak hazırlanmış şartnameler ile eklerini okudum ve inceledim. Bu dokümanlarda talep edilen ve teknik teklifimizde belirtilen bedel ve koşullarla yapmayı kabul ve taahhüt ediyorum.

Yönetiminizin kendisine sunulan tekliflerden tamamını veya bir kısmını kabul edip etmemekte veya ihaleyi dilediği firmaya vermekte serbest olduğunu ve bu işe ilişkin sözleşmenin ancak verilen tekliflerin teknik ve mali unsurlarının tamamı üzerinde karşılıklı anlaşma sağlandıktan sonra yapılabileceğini kabul ve taahhüt ettiğimizi saygıyla bilgilerinize sunarız.

Tarih:

Yetkili İsmi ve İmza

Firma Adı:

Kaşe:

Yasal Adres: